

Утвержден
Конференцией
членов ТРОО ТОПСА
Протокол № 1 от 15 марта 2017 г.

УСТАВ

Тюменской региональной общественной организации
«Тюменская областная профессиональная
сестринская ассоциация»

(Новая редакция)

г. Тюмень, 2017 год

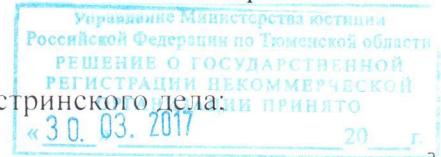


1. Общие положения

- 1.1. Тюменская региональная общественная организация «Тюменская областная профессиональная сестринская ассоциация», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является добровольным самоуправляемым, основанном на членстве общественным объединением, созданным в результате свободного волеизъявления граждан и юридических лиц, объединившихся с целью защиты прав и законных интересов специалистов сестринского дела, а также популяризации профессии медицинского работника.
- 1.2. Организационно-правовой формой Ассоциации является общественная организация.
- 1.3. Ассоциация действует на территории г. Тюмени и Тюменской области.
- 1.4. Наименование Ассоциации:
полное наименование на русском языке – Тюменская региональная общественная организация «Тюменская областная профессиональная сестринская ассоциация»;
сокращенное наименование – ТРОО ТОПСА;
полное наименование на английском языке – Tyumen region professional association;
сокращенное наименование на английском языке – TOPSA.
- 1.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ "Об общественных объединениях", Гражданским кодексом РФ, основами законодательства "Об охране здоровья граждан РФ", другими нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.6. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности имущество, вправе приобретать имущественные и личные неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, нести обязанности. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, в том числе валютный, в банковских учреждениях, печать со своим наименованием.
- 1.7. Ассоциация имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием на русском языке.
- 1.8. Ассоциация не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.
- 1.9. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, Ассоциация не несет ответственности по обязательствам своих членов.
- 1.10. Государство не несет ответственности по обязательствам Ассоциации, Ассоциация не несет ответственности по обязательствам государства.
- 1.11. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, 625026, г. Тюмень, ул. Холодильная, д. 81, кабинет 101, тел. (3452) 22-93-08.

2. Цели и предмет деятельности Ассоциации

- 2.1. Целями создания и деятельности Ассоциации являются:
 - повышение роли и престижа профессии сестринского медицинского персонала в системе здравоохранения и среди населения;
 - повышение уровня и качества оказания сестринских услуг;
 - распространение передового опыта и научных достижений в области сестринского дела;
 - возрождение традиций сестринского милосердия;
 - защита социально-экономических и профессиональных интересов сестринского медицинского персонала;
 - организация сбора, анализа и распространения информации по сестринскому делу;
 - представление медицинских сестер при контактах с родственными по роду деятельности национальными и международными организациями, правительственными организациями и общественностью.
- 2.2. Предмет деятельности Ассоциации являются:
 - участие в разработке региональной концепции развития сестринского дела;



- участие в разработке и реализации национальных и региональных программ, направленных на совершенствование системы здравоохранения в регионе, программ социальной защиты работников здравоохранения;
- содействие разработке критериев оценки деятельности лечебных учреждений при их аккредитации;
- участие в разработке стандартов качества медицинской помощи, определение критериев подготовки и повышения квалификации медицинских работников;
- разработка и внедрение стандартов профессиональной деятельности и системы контроля качества работы сестринского персонала;
- организация непрерывного обучения медицинских сестер через систему повышения квалификации и последипломного образования;
- привлечение членов Ассоциации к научным исследованиям в области сестринского дела;
- проведение семинаров, конференций по актуальным проблемам сестринского дела;
- защита профессиональных интересов и юридических прав сестринского персонала;
- укрепление связей с Ассоциацией медицинских сестер России;
- поддержка связей с национальными и зарубежными медицинскими организациями.

2.3. Для осуществления своих целей и предмета деятельности Ассоциация вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления;
- участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- оказывать методическую и правовую помощь своим членам;
- содействовать разработке и внедрению федеральных стандартов профессиональной деятельности и системы контроля качества работы сестринского персонала в порядке, установленном законом;
- защищать интересы членов Ассоциации при аттестации, сертификации, лицензировании их профессиональной деятельности, аккредитации и проведении экспертизы;
- организовывать и проводить семинары, конференции, симпозиумы и т.д. в РФ и за рубежом, направляет специалистов – членов Ассоциации в различные медицинские учреждения, в том числе и зарубежные с целью обмена опытом и информацией;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, в органах государственной и судебной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- поддерживать связи с российскими и зарубежными общественными объединениями, осуществлять обмен делегациями, направлять своих членов для участия в международных выставках, семинарах, конференциях и иных мероприятиях;
- принимать участие в разработке, внедрять морально-этические и правовые нормы сестринской практики, в том числе Этический Кодекс медицинской сестры России, участвовать во внесении изменений и дополнений в него в связи с социальным и научно-техническим прогрессом развития сестринского дела в России;
- содействовать разрешению вопросов, связанных с нарушением этических норм специалистами сестринского дела;

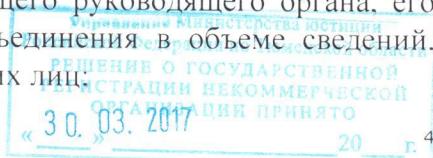


- участвовать в деятельности аттестационных, квалификационных комиссий в области сестринского дела;
- защищать гражданские, политические, социально-экономические и иные права специалистов сестринского дела, обеспечивать им юридическую, социальную и общественную поддержку в случае нарушения их прав;
- содействовать охране, улучшению условий и справедливой оплаты труда специалистов сестринского дела, получению ими всех видов законных льгот и компенсаций;
- разрабатывать и внедрять новые формы взаимоотношений и взаимодействия между специалистами сестринского дела и врачами;
- содействовать развитию системы непрерывного обучения, поддерживать конкретные программы обучения и другой культурно-общественной и профессиональной деятельности сестринского персонала;
- выступать с инициативами в региональной и государственной политике в области здравоохранения, в особенности - развития сестринского дела;
- взаимодействовать с органами управления здравоохранения города и области в решении вопросов развития сестринского дела в территории;
- собирать, анализировать и распространять информацию по сестринскому делу;
- содействовать научным разработкам и исследованиям в г. Тюмени и Тюменской области сестринского дела, привлекать к ним членов Ассоциации;
- содействовать изданию и распространению специализированных изданий для медицинских сестер;
- освещать в средствах массовой информации вопросы здравоохранения, предоставления ухода различным группам и населению в целом;
- организовывать проведение конкурсов, ярмарок, других культурно-развлекательных мероприятий;
- разрабатывать свои программы и реализовать их;
- принимать участие в благотворительных акциях;
- привлекать с помощью разъяснительной работы добровольные взносы и пожертвования и направлять их на осуществление уставных целей;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в городе и области сестринского дела в объеме, предусмотренном действующим законодательством;
- осуществлять издательскую деятельность;
- разрабатывать предложения, касающиеся внедрения новых экономических принципов работы в лечебных учреждениях, введения страховой медицины, вносить разработанные предложения в органы государственной власти и местного самоуправления;
- осуществлять иные права в рамках уставной деятельности Ассоциации.

В достижении указанных целей и предмета деятельности Ассоциация действует, не делая никаких различий в отношении пола, возраста, цвета кожи, расы, языка, религиозной принадлежности, социального положения, образа жизни, сексуальной ориентации, состояния здоровья или дееспособности граждан.

2.4. В рамках осуществления своей уставной деятельности Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и Положениями, регламентирующими деятельность Ассоциации;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;



- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц общественного объединения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые общественным объединением мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью общественного объединения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать орган, принявшем решение о государственной регистрации данного объединения, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

3. Виды деятельности Ассоциации

Тюменская региональная общественная организация «Тюменская областная профессиональная сестринская ассоциация» осуществляет деятельность, которая направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Тюменской области и в Российской Федерации в целом, и включает в себя следующие виды деятельности:

- 3.1. Социальная поддержка и защита граждан.
- 3.2. Оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам.
- 3.3. Охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений.
- 3.4. Оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина.
- 3.5. Благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества.
- 3.6. Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.
- 3.7. Деятельность, направленная на сохранение и развитие сестринского дела, традиций милосердия.
- 3.8. Деятельность, направленная на развитие и пропаганду среди населения знаний по профилактике здоровья граждан, в том числе проведения массовых акций, распространение печатных изданий, аудио - и видеоматериалов в установленном законом порядке.
- 3.9. Деятельность, направленная на установление и развитие контактов с общественными объединениями в Российской Федерации и других государствах;
- 3.10. Участие в избирательных кампаниях в органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Тюменской области.



3.11. Организация может устанавливать наряду с предусмотренными настоящим разделом и другие виды деятельности, направленные на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации.

4. Члены Ассоциации, их права и обязанности

4.1. Членами Ассоциации являются:

- 1) Членами Ассоциации могут быть российские и иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие 18-летнего возраста, имеющие среднее специальное и высшее образование в области медицины, а также студенты средних и высших медицинских учебных заведений и юридические лица-общественные объединения, признающие настоящий Устав, уплатившие вступительный взнос и участвующие в выполнении целей и предмета деятельности Ассоциации.
- 2) Членство в Ассоциации является добровольным.
- 3) Членство в Ассоциации регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о членах Ассоциации, утверждаемом правлением Ассоциации.

4.2. Количественный состав членов Ассоциации отображается в списке членов Ассоциации, обязанности по ведению и хранению, которого лежат на Председателе правления Ассоциации. Список членов Ассоциации должен содержать информацию о члене Ассоциации, в объеме сведений, установленном решением Правления Ассоциации.

4.3. Физические лица и юридические лица-общественные объединения, являющиеся членами Ассоциации, равны в правах и несут равные обязанности. Члены Ассоциации-общественные объединения сохраняют права и независимость как самостоятельные юридические лица.

4.4. Прием в члены Ассоциации производится Правлением Ассоциации путем голосования. Прием в члены Ассоциации физических лиц производится на основании письменного заявления. Прием в члены Ассоциации юридических лиц - общественных объединений, производится на основании письменного оформления решения органа юридического лица, уполномоченного принимать такие решения, с приложением к нему копий Устава и Свидетельства о государственной регистрации данного общественного объединения.

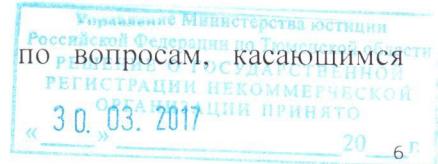
4.5. Письменное заявление (решение) лица с ходатайством о приеме в Ассоциацию подается на имя Председателя правления Ассоциации.

4.6. Правление Ассоциации по своему усмотрению принимает решение о принятие нового лица в члены Ассоциации или отказе принять лицо в члены Ассоциации. По требованию лица подавшего заявление (решение) с ходатайством о приеме в члены Ассоциации Председатель правления обязан выдать ему выписку из протокола, содержащую решение по данному вопросу.

4.7. Юридические лица - общественные объединения, являющиеся членами Ассоциации, действуют в лице представителей.

4.8. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) участвовать во всех мероприятиях Ассоциации;
- 2) избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;
- 3) на защиту своих прав и законных интересов со стороны Ассоциации, ее органов управления, контрольного органа;
- 4) на справедливое рассмотрение дел, касающихся данного члена, Правлением и контрольным органом Ассоциации;
- 5) получать полную информацию о деятельности Ассоциации на основании запроса, ответ на который Председатель правления обязан предоставить лицу, запрашивающему информацию в течение одного месяца;
- 6) вносить предложения в органы управления Ассоциации по вопросам, касающимся деятельности Ассоциации;



- 7) добровольно выйти из членов Ассоциации;
- 8) иные права в соответствии с настоящим Уставом.
- 4.9. Члены Ассоциации обязаны:
- 1) соблюдать Устав Ассоциации и Положения, регламентирующие деятельность Ассоциации;
 - 2) соблюдать морально-этические и правовые нормы сестринской практики;
 - 3) выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
 - 4) участвовать в работе Ассоциации;
 - 5) не наносить вред Ассоциации в любой форме;
 - 6) своевременно и в установленном порядке и размере уплачивать членские взносы;
 - 7) иные обязанности в соответствии с настоящим уставом.
- 4.10. Членство в Ассоциации может быть прекращено в случаях:
- 1) выхода по письменному заявлению гражданина - члена Ассоциации, или на основании письменно оформленного решения органа юридического лица - члена Ассоциации, уполномоченного принимать такие решения;
 - 2) исключение по решению Правления Ассоциации, за нарушение положений настоящего Устава;
 - 3) смерти физического лица или ликвидации юридического лица, бывшими членами Ассоциации.
- 4.11. В случае выхода из Ассоциации по собственному желанию лицо считается выбывшим с момента представления Председателю правления Ассоциации соответствующего заявления (решения). В случае исключения лица из Ассоциации по решению Правления Ассоциации, лицо считается выбывшим с даты, указанной в таком решении. В случае смерти гражданина или ликвидации юридического лица, лицо считается выбывшим с момента соответствующего события.
- 4.12. Не позднее 3 (трех) дней с даты предоставления документов, подтверждающих выбытие лица из членов Ассоциации, Председатель правления должен внести изменения в список членов Ассоциации.
- Изменения в список членов Ассоциации вносятся Председателем правления на основании:
- 1) письменного заявления (решения) о выходе, в случае выхода по собственному желанию;
 - 2) письменно оформленного решения Правления Ассоциации, в случае исключения лица;
 - 3) копии документа, подтверждающего факт смерти физического лица или ликвидации юридического лица.
- 4.13. Размер вступительных и ежемесячных членских взносов, порядок и сроки их уплаты определяются решением Правления Ассоциации.
- 4.14. Основанием к исключению члена Ассоциации является:
- неуплата вступительных и ежемесячных членских взносов в порядке, установленном настоящим уставом;
 - отказ от участия в работе и деятельности Ассоциации;
 - причинение имущественного ущерба Ассоциации;
 - иные основания, на основании которых действия (бездействие) лица будут признаны Правлением несовместимыми с целями и предметом деятельности создания Ассоциации.

5. Имущество Ассоциации

- 5.1. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, доли в уставных капиталах, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения своей деятельности. В собственности Ассоциации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.
- 5.2. Имущество Ассоциации формируется из следующих источников:

Управление Министерства здравоохранения
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЯТО
« 30. 03. 2017 »
20 7

- вступительные и ежемесячные членские взносы, размер которых определяется решением Правления Ассоциации,
 - добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц,
 - поступление от проводимых в соответствие с настоящим Уставом лекций, выставок и других мероприятий,
 - доходы от предпринимательской деятельности,
 - гражданско-правовые сделки,
 - внешнеэкономическая деятельность,
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 5.3. Средства расходуются по смете, утвержденной Правлением Ассоциации.
- 5.4. Собственником имущества является Ассоциация, отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют права на переданное им в собственность Ассоциации имущество, в том числе на вступительные взносы.
- 5.5. Ассоциация обеспечивает доступность ознакомления с ежегодным отчетом об использовании своего имущества.

6. Органы управления

- 6.1. Ассоциация самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. Органами управления Ассоциации являются:
- 1) высший орган управления: Конференция членов Ассоциации;
 - 2) коллегиальный исполнительный орган: Правление Ассоциации;
 - 3) единоличный исполнительный орган: Председатель правления Ассоциации;
 - 4) контрольно-ревизионный орган: Контрольно-ревизионная комиссия Ассоциации.

7. Конференция членов Ассоциации

- 7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Конференция членов Ассоциации (далее по тексту - Конференция). Конференция Ассоциации состоит из членов Ассоциации.
- 7.2. Ассоциация проводит Конференции не реже 1 (одного) раза в пять лет.
- 7.3. Внеочередная Конференция может быть созвана Председателем правления Ассоциации:
- по решению самого Председателя правления Ассоциации;
 - по предложению Правления Ассоциации;
 - по требованию Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации;
 - по требованию не менее 2/3 (двух третей) членов Ассоциации.
- 7.4. Председатель правления осуществляет созыв, организацию и проведение конференции Ассоциации, в порядке, установленном Положением о порядке созыва и проведения Конференции.
- 7.5. Сообщение о проведении Конференции должно быть сделано не позднее, чем за 30 дней до даты ее проведения.

В указанные сроки сообщение о проведении Конференции должно быть опубликовано в доступном для всех членов Ассоциации печатном издании, являющимся официальным источником в Тюменской области.

Ассоциация вправе дополнительно информировать членов Ассоциации о проведении Конференции через иные средства массовой информации (телевидение, радио), а также любым иным путем.

В сообщении о проведении Конференции должны быть указаны:

- наименование Ассоциации и место ее нахождения;
- форма проведения Конференции (конференция или заочное голосование);
- дата, место, время проведения Конференции;



- повестка дня Конференции;
 - порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Конференции, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.
- К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в Конференции, при подготовке к проведению Конференции, относятся:
- годовая бухгалтерская отчетность;
 - заключение Контрольно-ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации;
 - результаты проверки годовой бухгалтерской отчетности;
 - сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительные органы Ассоциации, Контрольно-ревизионную комиссию (ревизоры) Ассоциации, счетную комиссию Ассоциации, проект изменений и дополнений, вносимых в устав Ассоциации, или проект устава в новой редакции;
 - проекты внутренних документов Ассоциации;
 - проекты решений Конференции.
- 7.6. Повестка дня Конференции формируется Председателем правления по письменным предложениям:
- 1) самого Председателя правления Ассоциации;
 - 2) Правления Ассоциации;
 - 3) Контрольно-ревизионной комиссии;
 - 4) любого члена Ассоциации.
- В повестку дня предстоящей Конференции должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации, поступившие на имя Председателя правления не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала Конференции.
- 7.7. Конференция имеет право решать все вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации. К исключительной компетенции Конференции относятся:
- 1) внесение изменений и дополнений в устав Ассоциации;
 - 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
 - 3) установление размера и порядка уплаты вступительных и членских взносов;
 - 4) избрание членов Правления и досрочное прекращение их полномочий;
 - 5) избрание Председателя правления из числа членов Правления Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
 - 6) избрание членов Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 7) решение о реорганизации и ликвидации Ассоциации;
 - 8) решение вопроса об учреждении и участие в хозяйственных товариществах, обществах и иных хозяйственных Ассоциациях, утверждает их уставы, учредительные договоры;
 - 9) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.
- 7.8. Правом на участие в Конференции Ассоциации обладает член Ассоциации, избранный делегатом для участия в Конференции. Порядок избрания лица делегатом определяется Положением о порядке созыва и проведения Конференции, утверждаемом Правлением Ассоциации.
- 7.9. Общее количество делегатов, избранных для участия в Конференции, не может быть менее 100 (ста) делегатов.
- 7.10. Каждый делегат Конференции при голосовании имеет один голос.
- 7.11. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует более половины из числа лиц, избранных и заявленных делегатами Конференции.
- 7.12. Решения Конференции по вопросам повестки дня принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Решения по вопросам повестки дня, относящимся к исключительной компетенции Конференции, принимаются ~~2/3~~ ^{Управление Министерства юстиции Российской Федерации} ~~голосов~~ ^{принято} ~~числа~~ ^{«30.03.2017»} присутствующих или единогласно.



7.13. Решение Конференции фиксируется в протоколах, ответственность за организацию которых несет Председатель правления Ассоциации. Протоколы Конференции подписываются Председателем правления Ассоциации и секретарем. Книга протоколов Конференции должна быть в любое рабочее время представлена членам Ассоциации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

8. Правление Ассоциации

- 8.1. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Правление Ассоциации (далее по тексту – «Правление»).
- 8.2. Правление избирается Конференцией из числа членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.
- 8.3. Правление формируется из председателей комитетов Ассоциации.
- 8.4. Возможно досрочное переизбрание члена Правления по решению Председателя и Правления Ассоциации.
- 8.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, по инициативе:
 - не менее 20 (двадцати) процентов членов Правления Ассоциации;
 - не менее 20 (двадцати) процентов членов Ассоциации;
 - Председателя правления Ассоциации.
- 8.6. Председатель правления либо лицо, им назначенное, осуществляет созыв, организацию и проведение заседания Правления в порядке, установленном Положением о Правлении Ассоциации.
- 8.7. Дата, время, место и повестка дня заседания Правления должны быть сообщены Председателем правления Ассоциации членам по адресам, указанным в списке членов Ассоциации.
- 8.8. Повестка дня заседания Правления составляется по предложениям:
 - Председателя правления Ассоциации;
 - членов Правления Ассоциации;
 - Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации;
 - любого члена Ассоциации.В повестку дня предстоящего заседания Правления должны быть включены все вопросы, находящиеся в компетенции Правления, поступившие на имя Председателя правления не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала работы Правления.
- 8.9. В компетенцию Правления Ассоциации входит:
 - 1) утверждение численного состава и порядка оплаты труда работников аппарата Ассоциации;
 - 2) прием в Ассоциацию новых членов и исключение из неё;
 - 3) создание комиссий и комитетов по основным направлениям деятельности;
 - 4) утверждение плана работ и сметы доходов и расходов Ассоциации;
 - 5) утверждение положений, регламентирующих деятельность Ассоциации;
 - 6) утверждение отчетов Председателя правления;
 - 7) утверждение ежегодного годового отчета и бухгалтерского баланса Ассоциации;
 - 8) решать другие вопросы деятельности Ассоциации, не относящиеся к исключительной компетенции Конференции.
- 8.10. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления.
- 8.11. Каждый член Правления имеет право одного голоса на заседании Правления. Решения Правления принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.
- 8.12. Полномочия члена Правления могут быть досрочно прекращены в случае:
 - добровольного выхода из состава членов Правления на основании письменного заявления члена Правления;
 - добровольного выхода из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления члена Правления;
 - исключения из числа членов Ассоциации;



- принятия решения Конференцией членов Ассоциации о досрочном прекращении полномочий члена Правления;
 - смерти члена Правления.
- 8.13. Член Правления подотчетен в своей деятельности Председателю правления и Конференции членов Ассоциации.
- 8.14. Решение Правления фиксируются в протоколах заседания Правления, ответственность за ведение которых несет Председатель правления Ассоциации. Протоколы подписываются Председатель правления и секретарем заседания Правления. Книга протоколов заседаний Правления должна быть в любое рабочее время представлена членам Ассоциации, работникам аппарата, членам Правления Ассоциации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.
- 8.15. Вопросы деятельности Правления Ассоциации, не урегулированные настоящим Уставом, регулируется Положением о Правлении Ассоциации.

9. Председатель правления Ассоциации

- 9.1. Единоличным исполнительным органом является Председатель правления Ассоциации.
- 9.2. Председатель правления Ассоциации избирается на Конференции Ассоциации из числа его членов сроком на 5 (пять) лет.
- 9.3. Председатель правления Ассоциации:
- 1) без доверенности действует от имени Ассоциации;
 - 2) обладает правом первой подписи;
 - 3) представляет интересы Ассоциации перед государственными и муниципальными органами власти и управления, физическими и юридическими лицами, правоохранительными и иными органами, осуществляющими контрольно-управленческие функции;
 - 4) распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, согласно утвержденной смете;
 - 5) заключает договоры (контракты) в рамках уставной деятельности и обеспечивает их выполнение;
 - 6) выдает и отменяет выданные доверенности;
 - 7) открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
 - 8) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников аппарата Ассоциации и членов Ассоциации;
 - 9) организует работу Конференции и Правления Ассоциации, проводит их заседания;
 - 10) контролирует выполнение решений Конференции и Правления Ассоциации;
 - 11) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.
- 9.4. В случае отсутствия Председателя правления его обязанности исполняет Заместитель председателя правления Ассоциации.
- 9.5. Заместитель председателя выбирается членами Правления из их числа, исполняет обязанности на участках деятельности, которые ему определены Председателем, а в отсутствие последнего исполняет его обязанности.
- 9.6. Полномочия Председателя и Заместителя председателя правления могут быть досрочно прекращены в случае:
- добровольного письменного заявления о прекращении полномочий;
 - добровольного выхода из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления;
 - исключения из числа членов Ассоциации;
 - принятия решения Конференцией о досрочном прекращении их полномочий;
 - смерти лица.

10. Исполнительный директор



- 10.1. Финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации руководит исполнительный директор.
- 10.2. К компетенции исполнительного директора относится:
- организует работу Конференции и Правления Ассоциации,
 - контролирует выполнение решений Конференции и Правления Ассоциации,
 - на основании доверенности заключает договоры (контракты) в рамках уставной деятельности и обеспечивает их выполнение,
 - решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации,
 - контролирует деятельность аппарата Ассоциации;
 - иные полномочия, отнесенные к его компетенции.
- 10.3. Исполнительный директор принимается на работу в порядке, определенном Положением об органах управления Ассоциации, штатным расписанием, сроком на 5 лет.
- 10.4. Исполнительный директор действует на основании настоящего Устава, должностной инструкции, распоряжений Правления и Председателя правления Ассоциации. Исполнительный директор обладает правом подписи финансовых документов и правом осуществлять иные действия от имени Ассоциации на основании доверенности.
- 10.5. Полномочия Исполнительного директора могут быть досрочно прекращены в случае:
- добровольного письменного заявления о прекращении полномочий;
 - принятия решения о досрочном прекращении полномочий в порядке определенном Положением об органах управления Ассоциации;
 - смерти лица.
- 10.6. Исполнительный директор подотчетен в своей деятельности Председателю и Заместителю председателя правления Ассоциации.
- 10.7. Исполнительному директору подотчетны все работники аппарата Ассоциации, в том числе работники бухгалтерии.

11. Контрольно-ревизионная комиссия Ассоциации

- 11.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией Ассоциации, избираемой Конференцией сроком на 5 (пять) лет. Не могут быть членами Контрольно-ревизионной комиссии Председатель и члены Правления, ответственные работники аппарата Ассоциации.
- 11.2. Контрольно-ревизионная комиссия проводит ежегодные проверки и по их результатам отчитывается перед Правлением. Проверки Контрольно-ревизионной комиссии могут осуществляться также:
- по собственной инициативе;
 - по поручению Правления Ассоциации;
 - по требованию не менее 50% членов Ассоциации.
- 11.3. При возникновении угрозы интересам Ассоциации Контрольно-ревизионная комиссия обязана потребовать созыва внеочередной Конференции Ассоциации.
- 11.4. Вопрос о привлечении к проверкам финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации независимых аудиторов и аудиторских организаций относится к компетенции Правления Ассоциации.
- 11.5. Заседание Контрольно-ревизионной комиссии правомочно в случае присутствия на нем более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.
- 11.6. Руководит работой Контрольно-ревизионной комиссии ее председатель, избираемый самой комиссией из числа членов Контрольно-ревизионной комиссии сроком на 5 (пять) лет.



12. Учет и отчетность

- 12.1. Ассоциация осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых и утверждаемых текущих и перспективных планов финансово-хозяйственной деятельности.
- 12.2. Ассоциация несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах.
- 12.3. Ассоциация обеспечивает хранение информации о личном составе работников аппарата ассоциации и при ликвидации Ассоциации сдает документы на государственное хранение в установленном законом порядке.

13. Международные связи

- 13.1. Ассоциация может вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными общественными объединениями.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

- 14.1. Изменения и дополнения в Устав Организации, утвержденные Общим собранием, подлежат государственной регистрации.
- 14.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.3. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента государственной регистрации.

15. Ликвидация и реорганизация Ассоциации

- 15.1. Ликвидация и реорганизация Ассоциации происходят в порядке, установленном законодательством РФ.
- 15.2. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована по решению Конференции Ассоциации либо по решению суда.
- 15.3. Имущество Ассоциации после ее реорганизации переходит к зарегистрированным вновь юридическим лицам, являющимся правопреемником Ассоциации, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 15.4. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.
- 15.5. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свою деятельность, с момента исключения её из единого государственного реестра юридических лиц.



Устав ТРОО ТОПСА
Принято, пронумеровано и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов

Присяжный правления

Григорий М. Кулаков



Запись о государственной регистрации при создании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 14 апреля 2003 года, ОГРН 1037200005590 (ведомственный регистрационный номер 7212013913).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 10 апреля 2017 года за ГРН № 2177232155593.

Исполняющий обязанности начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области

В.Ю. Мелехин



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской
Федерации по Тюменской области

14 (четырнадцать) листов

Исполняющий обязанности
начальника Управления

В.Ю. Мелехин

« 14 » апреля 2017 год